

муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Межшкольный учебный комбинат города Тулы»

Принято на заседании педагогического  
совета  
(протокол № 4 от «31» августа 2015)

Утверждаю  
Директор МКОУ МУК города Тулы  
О.А.Лерер  
(приказ № 115 от «31» 08 2015)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-регулирующей деятельности**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением о МУК, Письмами Министерства образования РФ, Уставом, Программой развития и регламентирует содержание и порядок проведения контрольно – регулирующей деятельности.

1.2. Контрольно – регулирующая деятельность - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности. Под контрольно – регулирующей деятельностью понимается проведение членами администрации МКОУ МУК наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования.

**2. Контрольно – регулирующая деятельность.**

2.1. Цели контрольно – регулирующей деятельности:

- совершенствование уровня деятельности ;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования ;

2.2. Задачи контрольно – регулирующей деятельности:

- осуществление контроля за исполнением нормативной правовой базы в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов' деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации, приказов и распоряжений в МКОУ МУК; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции контрольно – регулирующей деятельности- аналитическая; контрольно – диагностическая.

2.4. Методы контроля над деятельностью учителя:

- документальный;
- мониторинг;
- наблюдение;
- собеседование;



- анкетирование.

#### 2.5. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- административно – контрольные срезы;
- беседа, анкетирование; тестирование;
- проверка документации;

#### 2.6. Виды контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- заключительный - изучение результатов работы педагогов за четверть,

полугодие, триместр, учебный год.

#### 2.7. Формы контроля:

- комплексно – целевые проверки;
- тематический;
- мониторинг;
- административные контрольные работы;
- самоаудит.

2.8. Контрольно – регулирующая деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Контрольно – регулирующая деятельность в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Контрольно – регулирующая деятельность в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контрольно – регулирующая деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Контрольно – регулирующая деятельность в виде административных контрольных работ осуществляется директором или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Директор МКОУ МУК (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять контрольно – регулирующую деятельность по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебного плана;
- соблюдение утвержденного календарного учебного графика;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных



локальных актов МКОУ МУК;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.10. При оценке учителя в ходе контрольно – регулирующей деятельности учитываются:

- качество учебно - воспитательного процесса на уроке;
- выполнение учебных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ; контрольных работ и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и обучающихся;
- умение обобщать свой опыт;

2.11. Порядок проведения контрольно – регулирующей деятельности:

- контрольно – регулирующую деятельность осуществляет директор или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;
- директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав обучающегося, законодательства об образовании).

2.12. Основания для контрольно – регулирующей деятельности:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.13. Результаты контрольно – регулирующей деятельности оформляются в виде аналитической справки, справки, акта, информации о результатах.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников МКОУ МУК в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами в контрольно – регулирующей деятельности должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образования.

По итогам контрольно – регулирующей деятельности:

- проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуры дел.

2.14. Директор МКОУ МУК по результатам контрольно – регулирующей деятельности принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов в контрольно – регулирующей деятельности;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

