

Принято на заседании  
педагогического совета

(протокол № 4 от «30» сентября 2016)



## ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников  
на соответствие занимаемой должности  
в муниципальном казенном образовательном учреждении  
«Межшкольный учебный комбинат города Тулы»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрировано в Минюсте РФ 23 мая 2014 г. N 32408), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 31 мая 2011 г. N 448н г. Москва «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится в обязательном порядке на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных требований к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава.

1.4. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием;

1.6. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.7. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.8. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в МКОУ МУК

1.9. Основанием для проведения аттестации является **представление**. (Приложение 1)

1.10. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

## **2. Формирование, структура и состав аттестационной комиссии**

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией.

2.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным документом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации.

2.4. Персональный состав аттестационной комиссии и график работы утверждается приказом директора ежегодно. Численный состав аттестационной комиссии не менее 5 человек.

2.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- **соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);**
- **не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).**

2.6. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 ч.1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, та и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

2.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. (Приложение 2)

2.9. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.10. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1

муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Межшкольный учебный комбинат города Тулы»

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на аттестацию на соответствие занимаемой должности

1. Сведения о педагогическом работнике
  - 1.1. Фамилия, имя, отчество
  - 1.2. Занимаемая должность на момент аттестации
  - 1.3. Дата заключения по данной должности трудового договора
  - 1.4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки (сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень ученое звание)
  - 1.5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя)
  - 1.6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций
2. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
  - 2.1. Профессиональные качества работника
  - 2.2. Деловые качества
  - 2.3. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника

Директор \_\_\_\_\_

Приложение 2

муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Межшкольный учебный комбинат города Тулы»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

Заседания аттестационной комиссии

«    »                    20   

№   

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Фамилия, Имя, отчество аттестуемого, наименование должности.  
Принятое аттестационной комиссией решение.  
Результаты голосования.

Председатель  
Секретарь

Ф.И.О.  
Ф.И.О.

ВЕРНО  
Дата

должность

Ф.И.О.