

Принято
педагогическим советом
протокол № 5 от 6.11.2015 г.

Утверждено
приказом № 207-н
от 12.20.15 г.
Директор _____ О.А. Лерер



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете
по проведению независимой оценки качества работы
МКОУ МУК города Тулы

1. Общие положения

- 1.1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества работы муниципального казенного образовательного учреждения – МКОУ МУК города Тулы (далее - Совет) является органом общественного управления при муниципальном казенном образовательном учреждении – МКОУ МУК города Тулы (далее - Комбинат).
- 1.2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Комбината.
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, настоящим Положением.
- 1.4. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.
- 1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
 - ♦ подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы Комбината;
 - ♦ выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Комбината;
 - ♦ подготовка предложений по повышению качества работы Комбината;
 - ♦ участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Комбината.
- 2.2. Основными функциями Совета являются:
 - ♦ изучение рейтинга Комбината на сайте www.bus.gov.ru и портале «Открытый регион71»;
 - ♦ изучение показателей, характеризующих работу Комбината, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы Комбината;
 - ♦ организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Комбината;
 - ♦ изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Комбината;
 - ♦ участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Комбината;
 - ♦ участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Комбината (круглые столы, конференции и др);
 - ♦ разработка и внесение на рассмотрение руководства Комбината предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

3. Права и ответственность Совета

3.1. Совет имеет право:

- ◆ запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Комбината документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- ◆ проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Комбината;
- ◆ создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

3.2. Совет несет ответственность:

- ◆ за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- ◆ реализацию принятых решений;

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета утверждается приказом руководителя Комбината на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

4.3. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Комбината. Председателем Совета не может быть руководитель Комбината. В состав Совета входят 7 человек.

4.4. Председатель Совета отвечает за:

- ◆ организацию работы Совета по оценке доступности в Комбинате услуг в сфере образования;
- ◆ направлению информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности Комбината, влияющих на качество услуг в сфере образования;
- ◆ взаимодействие с другими Общественными советами.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.5. Секретарь Совета отвечает за:

- ◆ обеспечение работы Совета;
- ◆ ведение протоколов заседаний Совета;
- ◆ ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;
- ◆ подготовку информации по запросу организаций, Советов;
- ◆ организацию работы по размещению протоколов на сайте Учреждения.

4.6. Члены Совета отвечают за:

- ◆ своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;
- ◆ активное участие в работе Совета;

3. Права и ответственность Совета

3.1. Совет имеет право:

- ◆ запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Комбината документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- ◆ проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Комбината;
- ◆ создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

3.2. Совет несет ответственность:

- ◆ за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- ◆ реализацию принятых решений;

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета утверждается приказом руководителя Комбината на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

4.3. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Комбината. Председателем Совета не может быть руководитель Комбината. В состав Совета входят 7 человек.

4.4. Председатель Совета отвечает за:

- ◆ организацию работы Совета по оценке доступности в Комбинате услуг в сфере образования;
- ◆ направлению информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности Комбината, влияющих на качество услуг в сфере образования;
- ◆ взаимодействие с другими Общественными советами.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.5. Секретарь Совета отвечает за:

- ◆ обеспечение работы Совета;
- ◆ ведение протоколов заседаний Совета;
- ◆ ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;
- ◆ подготовку информации по запросу организаций, Советов;
- ◆ организацию работы по размещению протоколов на сайте Учреждения.

4.6. Члены Совета отвечают за:

- ◆ своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;
- ◆ активное участие в работе Совета;